

Vzor: dotaz dodavateli informačního systému

Co se ptát dodavatele, kde běží obecní agenda

Vzor dopisu pro starostu, kterým se obrátí na dodavatele informačního systému obce s dotazy ohledně kybernetického zabezpečení, zálohování a reakce na incident. Vychází z § 11 zákona č. 264/2025 Sb. a Přílohy č. 2 vyhlášky 410/2025 Sb.



Načíst
na webu

Vzor strukturovaného dotazu na externí dodavatele IS obce. Vychází z Přílohy č. 2 vyhlášky 410/2025 Sb. Odpovědi archivujte pro případ kontroly NÚKIB nebo incidentu.

[Hlavičkový papír obce]
[Název a adresa dodavatele]
V [Místo], dne [Datum]

Věc: Dotaz k zabezpečení informačního systému [Název systému]

Obec [Název obce] je vaším smluvním zákazníkem služby [Název služby]. V souvislosti se zákonem č. 264/2025 Sb. a vyhláškou č. 410/2025 Sb. žádáme o informace:

- 1. Zálohování** — frekvence, doba uchování, off-site umístění, smluvená RTO/RPO.
- 2. Hlášení incidentu** — povinnost hlásit bez zbytečného odkladu (smluvní lhůta musí být **výrazně kratší než zákonných 24 h** pro prvotní hlášení obce — doporučeno v řádu hodin); kdo a jak nás kontaktuje.
- 3. Aktualizace a patche** — frekvence, informování, postup u zero-day.
- 4. Přístup a autentizace** — kdo má přístup k datům, **MFA** u zaměstnanců (§ 8 vyhl.), logování přístupů; ideálně vzdálený přístup přes jump server.
- 5. Bezpečnostní politika** — dokumentovaná? ISO 27001 je ideál, ne podmínka. Datum posledního interního/externího auditu.
- 6. GDPR + zpracovatelská smlouva** — postup při pravděpodobném úniku osobních údajů (čl. 33 GDPR — hlášení ÚOOÚ do 72 h).
- 7. Mlčenlivost, právo na audit, sankce za porušení** — dle Přílohy č. 2 vyhl. 410/2025.

Odpověď prosíme **do 30 dnů** datovou schránkou nebo e-mailem na [e-mail starosty].

S pozdravem

.....
[Jméno starosty/starostky]

Odmítnutí nebo neúplná odpověď je **silný signál** — zvažte změnu dodavatele nebo eskalaci na NÚKIB. Při incidentu způsobeném dodavatelem musí být **spolupráce na vyšetřování smluvně ošetřena**.